*(Carta intestata della parrocchia) Mod. Alienazione 1a*

 UFFICIO AMMINISTRATIVO

 Diocesi di Ventimiglia-San Remo

Via Carlo Pisacane, 2

 18038 **SANREMO**  (IM)

economato@diocesiventimiglia.it

*Luogo e data*

**Oggetto:**  Alienazione a titolo oneroso/gratuito di immobile/mobile aventi interesse storico artistico ai sensi del Dlgs 42/2004 sito in Città, via ……….., catastalmente identificato al NCEU/NCT Comune di XXX, Foglio XX, mapp…, sub…/ (in caso di beni mobili) collocati nell’immobile XXXX di proprietà di….

Il sottoscritto Sac. … in qualità di Parroco pro tempore della Parrocchia ……… in…..dovendo provvedere a ………………………………………… (spiegare i motivi della richiesta)

avuto il consenso del C.P.A.E. nella seduta del ……… ;

-considerato che questa Parrocchia ha presentato il bilancio consuntivo e preventivo; il Rendiconto delle binazioni dell'anno u.s.; ha pagato il C.O.D. sulle entrate dell'anno u.s.; ha celebrato ed inviato le offerte per le varie Giornate prescritte (Missioni, Carità del Papa, Opere della Terra Santa, Università Cattolica, Migrazioni, Quaresima di Carità, Avvento di Carità ed ha celebrato la Giornata Pro Seminario);

-considerato che il bene è stato sottoposto a vincolo da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali in con decreto emesso in data

-ricevuta l’autorizzazione ad alienare rilasciata da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali in data ….

**chiede**

l'autorizzazione ad alienare l'immobile/i beni mobili sito in Sanremo Via/località …. iscritto al N.C.E.U. alla Sez. SR. Foglio …. Mappale …. Sub ….. ….. consistenza ……MQ R.C. € ... al Sig. ............................................................. per € ......................................... a … (generalità Ente/ persona fisica)

Il ricavato della vendita verrà utilizzato come già descritto nella relazione sopra citata.

 *Timbro e firma*

N.B.:

**Allegati per gli immobili che non siano edifici di culto :**

a) perizia dell'immobile con documentazione fotografica, visura catastale e

* planimetria catastale (se l'oggetto della vendita è un fabbricato);
* certificato di destinazione urbanistica (se terreno)

b) atto di provenienza

c) proposta d'acquisto firmata dall'acquirente

d) parere del C.P. A. E.

e) indicare eventuali oneri gravanti sul bene

f) decreto di vincolo del MIBACT

g) autorizzazione ad alienare del MIBACT

**Allegati per i beni mobili :**

1. elenco dei beni mobili completo di immagini
2. proposta d'acquisto firmata dall'acquirente
3. parere del C.P.A.E.
4. decreto di vincolo del MIBACT
5. autorizzazione ad alienare del MIBACT