(carta intestata dell’ente) MOD Alienazioni 3a

 UFFICIO AMMINISTRATIVO

Diocesi di Ventimiglia-San Remo

 Via Pisacane, 2 18038 SANREMO (IM)

 economato@diocesiventimiglia.it

*Luogo e data*

**Oggetto:** Richiesta autorizzazione stipula contratto di locazione / comodato d’uso/ convenzione

Il sottoscritto Sac. …. in qualità di legale rappresentante dell’ente Parrocchia ….., accolto il parere del proprio Consiglio Parrocchiale in data ……….,

**chiede**

l’autorizzazione a concedere in locazione/comodato d’uso/ convenzione/ al Signor /a Ente /Associazione etc…………………………….. …….

dati anagrafici

l’immobile sito a ……………………………………..in via ………………………………………

catastalmente identificato ………………………………………………………………………….

per la cifra di Euro ……… mensili.

Si è provveduto alla verifica dello stato dei luoghi e all’esistenza delle idonee certificazioni per gli impianti ; non ci sono pendenze di carattere giudiziario a carico del precedente affituario e/o ipoteche sull’immobile

*(opzionale)* Si è altresì convenuto che , dovendo il locatario affrontare spese di restauro necessarie per la somma di Euro ….. (come da preventivi allegati) queste saranno scomputate dal canone per la somma di euro XXX al mese sino ad estinzione della somma convenuta, salvo verifiche da parte di codesto Ufficio.

Si allegano i seguenti documenti:

1. Visura catastale
2. Planimetria dell’immobile
3. Fotografie relative allo stato dei luoghi
4. Bozza del contratto /comodato/ convenzione
5. Preventivi delle spese da affrontare (opzionale)
6. Verbale Consiglio Parrocchiale

 *Timbro e firma del legale rappresentante*